

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de Gracia

Código del centro

2002218

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

10/01/2025

Versión

11-12-2024 12:54:50

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Antes de la elaboración de la Programación General Anual para el curso 2024/2025, hemos analizado la Memoria del curso anterior, la cual nos ha servido como punto de referencia para la Programación del nuevo curso.

Las propuestas de mejora reflejadas en la Memoria son las siguientes:

Propuesta a la Administración, de las que se remitirá copia al Delegado provincial.

- Construir una sala de usos múltiples en las actuales casitas de maestros que sirva de gimnasio, sala de reuniones y actividades culturales a nivel de Colegio o acondicionarse con una calefacción que funcione.
- Mejoras en el patio de recreo, canalizar las aguas de lluvia, hormigonar la entrada principal y el pasillo entre el colegio y la pista.
- Establecer un equipo de limpieza estable y eficiente, para la limpieza del centro.
- Instalar ascensor o elevador (existe un hueco ideal para este último), ya que la planta superior es inaccesible para ciertos alumnos. Lleva más de dos años en la Unidad Técnica de la Delegación.
- Evitar la poda de árboles de forma extrema. La función es que los árboles den sombra.
- Habilitar un aula de música para poder dar clase en condiciones.
- Habilitar un aula de inglés para hacer desdobles.
- Sellar las ventanas para que no entre el agua en las aulas cuando llueve.
- Buscar una solución para la caída de moras en la pista del patio.
- Todo el recinto necesita una mano de ¿chapa y pintura¿ ya que hay grietas, desconchones, manchas de humedades, ¿ Eso sí, la valla que perimetra el colegio está recién pintada.

Mejora e iniciativas respecto al perfil profesional para la adecuación de la plantilla a las necesidades del centro.

- Se ha solicitado, que la plaza que se cubre como consecuencia de una Comisión de Servicio, sea de Educación física para que el actual maestro que lleva la tutoría de 6º y la Jefatura de Estudios pueda continuar con su labor en el curso 2024-25.
- Se solicita la ampliación de horario lectivo de la maestra de Audición y Lenguaje, y la orientadora, ya que consideramos que es insuficiente para atender correctamente todos

los casos que tenemos.

- Se solicita la plaza de educación infantil para cubrir el horario lectivo del Director y la Secretaría del centro.
- Una reducción de la carga burocrática de cara al curso que viene. De esta manera podríamos centrarnos más y mejor en la atención educativa y emocional de las familias y la nuestra propia.
- La utilización de modelos aportados por la Administración, evitando la creación de los mismos por parte de cada Claustro. De esta manera ahorraríamos miles de horas de trabajo e incertidumbres de los equipos directivos y claustros de toda la región. Así solo nos centraríamos en el contenido del nuevo documento, no en el formato del mismo.
- Una normativa que sea lo más concreta posible desde el principio, sin dar pie a malentendidos ni interpretaciones y/o unas instrucciones concretas que se publiquen lo más cerca posible de la norma de rango superior. De esta manera, los plazos no apremiarían tanto y tendríamos mucho más claro desde el primer momento qué es lo que tenemos que hacer realmente.

Propuestas de mejora para la elaboración de la PGA del curso siguiente.

Referidas a los procesos de enseñanza aprendizaje:

Organización, funcionamiento:

- Adaptar los horarios del Equipo de Orientación para que coincida todo el profesorado.

Programación, metodología, evaluación, tutoría, AD y orientación:

- Actualizar las programaciones
- Favorecer una metodología inclusiva en todas las aulas
- Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación

Referidas a la organización de la participación y la convivencia

- Continuar con el Proyecto de Agenda 21.
- Continuar con PROA

Este proyecto fomenta un centro sostenible, concienciando a la comunidad educativa de su importancia y favorece la participación y la convivencia de toda la comunidad educativa.

- Fomentar las comunicaciones a las familias a través de EDUCAMOS CLM
- Crear una escuela de padres y un compromiso desde 1º para el buen uso de las tecnologías y redes sociales.

Referidas a las actuaciones y coordinación con otros centros.

- Seguir con las reuniones trimestrales con el IES para la coordinación entre los centros.

Referidas a planes y programas institucionales.

- Plan de Consumo de Fruta.
- PROA
- Agenda 2030.
- Plan de lectura
- Plan de convivencia
- Plan de digitalización
- Incorporación al PIE

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1 . Mejorar la competencia en comunicación lingüística. Coordinadoras : Ana Piña, Miguel Hergueta, Cecilia, Ángela. Justificación: Desde el centro se considera fundamental el trabajo en el ámbito lector, como parte fundamental de todos los posteriores aprendizajes. Se trabajará para que se realice de una forma organizada y motivada, influyendo en su mejora en el resto de ámbitos de aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Proyecto de Innovación de Lectura. Ver anexo	Todo el curso	Miguel Hergueta		
Plan de lectura de centro. Ver anexo	Todo el curso	Ana Piña		
Hacer un préstamo de lotes colectivos para cada clase por niveles y por trimestres. Utilizar la plataforma de Leemos CLM para fomentar la lectura de libros individuales y colectivos	Todo el curso	Responsables de biblioteca Ana Piña y tutores	Utilizar lotes de la biblioteca del centro y otras bibliotecas (BeRed) adaptados a los distintos niveles.	Final de cada trimestre.
Club de lectura para comentar los libros leídos.	Todo el curso	Tutores de 1º a 6º	Comentar las lecturas que se han ido realizando	Todo el curso. Final de trimestre.
Cuento entre todos. Hacer un	Tercer	Tutores	Materiales plásticos.	Al finalizar la

cuento entre todos para trabajar la expresión escrita. Un cadaver exquisito	trimestre.			actividad.
Evaluación de la comprensión lectora.	A finales de noviembre y mayo.	Jefe de estudios y PT	Lecturas seleccionadas.	Se evaluará en la siguiente sesión de Claustro
Concurso de poesía.	Tercer trimestre	Tutores	Material de escritura.	Al finalizar la actividad.
Celebración del día del libro.	23 de Abril	Profesorado	Material plástico según actividad.	Al finalizar la actividad.
Trabajar la expresión oral mediante la Radio.	Todo el curso	Todos los maestros del claustro	Estación de radio, auriculares y ordenador.	Al final de cada trimestre.
Trabajar la expresión oral a través de dramatizaciones en el festival de Navidad.	Diciembre	Tutores y especialistas	Vestuarios y decorados.	Se evaluará en el segundo trimestre.
Participación de las familias en los proyectos de lectura y PIE.	Todo el curso	Tutores	Libros, cuentos, comics¿	A final de curso

OBJETIVO 2.

Mejorar la competencia matemática

Coordinadoras:

Dani, Emma, Valen, Esther y Jesualdo

Justificación:

Una de las mayores dificultades es la competencia matemática. Desde el centro y en coordinación con el instituto, creemos que es un pilar que hay que trabajar más y afianzar.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
El problema del día: todos los días se plantea un problema matemático que los alumnos tienen que resolver.	Todo el curso	Maestros que imparten el área de matemáticas de 1º a 6º.	Se propone a los alumnos un problema para resolver todos los días.	En cada evaluación
Actividades de numeración con el método ABN, con casitas del 1 al 10 (3 y 4 años) y del 1 al 20 (5 años).	Todo el curso	Maestras de educación infantil.	Utilización de materiales para trabajar los números mediante ABN.	En cada evaluación.
Cálculo mental en todos los niveles: en primer y segundo ciclo a través de la pizarra velada y en través de Kahoots y Quizizz en los niveles de 5º y 6º y bingo matemático	Todo el curso.	Maestros que imparten el área de matemáticas de 1º a 6º	Utilizar paneles digitales y tabletas.	Al finalizar cada trimestre. Memoria final de curso.
Proyecto de centro. Dentro de una de las sesiones del proyecto de centro, se dedica a matemáticas haciendo sesiones de: robótica, lenguaje computacional, aprendizaje de cubo de rubik y jugar al ajedrez online.	Todo el curso	Tutores de 1º a 6º	Cubos rubik y app chess online	Al finalizar cada trimestre

OBJETIVO 3

. Fomentar la expresión artística como forma de comunicación, expresión y creatividad.

Coordinadores

: Miguel Alcahut, María José, Jose Antonio, Marceliano, Cati.

Justificación:
Involucrar las dimensiones sensorial, intelectual, social, emocional, afectiva, estética y creativa, y promover el desarrollo de la inteligencia, el pensamiento creativo y visual, así como el descubrimiento de las posibilidades derivadas de la recepción y la expresión cultural.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Proyecto de plástica común a todos los cursos de educación infantil y primaria. Dividido en tres partes: Aprender a dibujar, aprender a pintar y aprender a hacer manualidades	Todo el curso	Tutores y maestros especialistas en plástica.	Materiales de plástica y dibujo	Al finalizar cada trabajo.
Realizar actividades relacionadas con la celebración de Halloween.	Octubre	Maestras de inglés y tutores.	Materiales del centro y del alumnado.	Al finalizar la actividad.
Salida al entorno próximo para dibujar un paisaje urbano.	3º trimestre	Todo el centro.	Material de dibujo, bloc de dibujo y folios.	Al finalizar el trabajo.
Decorar puertas, pasillos y aulas con motivos navideños.	Diciembre	Todo el centro.	Material de plástica del centro.	Al finalizar el primer trimestre.
Concurso de tarjetas navideñas.	Diciembre	Todo el centro	Material de plástica del alumno.	Al finalizar el trabajo.
Elaborar el disfraz de carnaval.	2º Trimestre	Todo el centro	Materiales del centro	Al finalizar la actividad
Proyecto plastilina centro. Hacer esculturas de plastilina dedicadas a escultores y pintores famosos	3º trimestre	Todo el centro	Materiales del centro	Al finalizar la actividad

OBJETIVO 4:

Crear hábitos saludables.

Coordinadores:

Emilio Jiménez y Miguel Alcahut.

Justificación:

La escuela es el entorno ideal para promover, fomentar y lograr que los escolares adquieran hábitos y estilos de vida saludables que perduren en el tiempo.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Huerto ecológico. En Agenda 2030 hemos lo hemos elegido como tema y continuaremos con nuestro huerto.	Todo el curso	Comité Agenda 2030	Herramientas para el huerto.	En la memoria final
Patios sin fútbol. Organizar horarios para utilizar la pista por niveles y reparto de material para que los alumnos tengan una experiencia de actividad física diferente a las habituales.	Todo el curso	Profesorado de patio.	Materiales de educación física.	Se revisará trimestralmente.
Caminos saludables. Los alumnos vendrán al colegio andando, en bici o patinete. Se realizará con concurso mensual. Premiando a los alumnos más saludables.	Segundo y tercer trimestre	Miguel Alcahut	Stikers	Memoria Final
Realizar una carrera solidaria a favor de una ONG, en abril.	Tercer trimestre	Equipo directivo	Ayuda de Cruz Roja , Protección Civil y AMPA.	Memoria final
Marcha senderista con las familias del colegio para favorecer la	Tercer trimestre	Emilio Jiménez	Ayuda de Cruz Roja y Protección Civil.	Memoria final

convivencia y participación de la comunidad educativa, en mayo.				
Desayunos saludables de temporada. Los miércoles son los días de la fruta de temporada, durante todo el curso se hace un registro semanal..	Todo el curso	Tutores y Emilio Jiménez.	Premios: individual por clase	Se revisará al finalizar cada trimestre y en la Memoria Final.
Programa consumo de fruta. El colegio se apunta al programa de la Junta para el consumo de fruta	Durante un trimestre	Todo el centro		Se revisará en la Memoria Final.
Convivencia de 5º y 6º. Ruta en bicicleta. Se realizará una ruta en bicicleta con los alumnos de 5º y 6º al Mirón y allí se realizará una prueba de Orientación.	Tercer trimestre	Miguel Alcahut, Daniel Botella y Emilio Jiménez.	Bicicletas y material de orientación.	Al finalizar la actividad y en la memoria final.
Viaje fin de curso con actividades de aventura.	Tercer trimestre	Tutor de 6º y especialista de E.F.		

<p>OBJETIVO 5: Supervisión de la planificación, desarrollo y seguimiento de los programas de refuerzo y recuperación de los aprendizajes no adquiridos. Coordinadores: Equipo de orientación. Justificación: Es un objetivo que se realiza anualmente, pero este año queremos reflejar y realizar un seguimiento del mismo, por la importancia que tiene en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>				
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Reuniones al inicio de curso para el traspaso de información de alumnos con programas de refuerzo y planes de trabajo.	Primera semana de Septiembre.	Equipo de orientación.	Se tendrán en cuenta los Informes de alumnos.	Durante la realización de las reuniones. Sesiones de evaluación inicial.
Establecer en los planes de trabajo criterios claros que nos permitan conocer qué medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo se van a llevar a cabo.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Hacer un seguimiento de los planes de trabajo y de refuerzo en las sesiones de evaluación.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Establecer un plan de trabajo y/o refuerzo educativo con alumnos que presenten dificultades una vez comenzado el curso.	Todo el curso.	Equipo de orientación	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Utilizar los apoyos ordinarios dentro de clase para aplicar medidas de refuerzo con alumnos que presentan dificultades.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Realizar los apoyos dentro de clase.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Modificación de los apoyos educativos en función de la aparición de nuevas o diferentes necesidades.	Todo el curso.	Equipo de orientación	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán los ajustes necesarios.	Continuo. Al finalizar cada trimestre.
Cuando un alumno no alcance los objetivos trabajados en una situación	Todo el curso	Tutores y especialistas.	Cuando sea detectada dicha necesidad se	Al término de la situación de

de aprendizaje se realizará un refuerzo de los contenidos utilizando todos los recursos disponibles, con el fin de que no se produzcan lagunas de aprendizaje.			realizarán los ajustes necesarios.	aprendizaje.
Establecer contrato de cambio de conducta y un plan de seguimiento semanal y horario de trabajo semanal, con aquellos alumnos que presentan dificultades en cuanto a organización de los tiempos para realizar las tareas en casa.	Todo el curso	Tutores	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán los ajustes necesarios.	Al término de la situación de aprendizaje.
Realizar reuniones extraordinarias, sobre algún alumno, en cuanto lo demande cualquier parte implicada.	Todo el curso	Tutores, familia y especialistas.	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán las reuniones necesarias.	Al término de la situación de aprendizaje.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 6: Prevenir y detectar situaciones de riesgo en la aparición de acoso escolar para mejorar la convivencia, la igualdad real entre hombres y mujeres, la no discriminación y la prevención de violencia de género. Coordinadoras: M ^a Isabel Rozalén y Teresa Sánchez, Emilio Justificación: Aunque en nuestro centro tenemos una buena convivencia entre toda la comunidad educativa queremos seguir trabajando para mejorarla y establecer bases fuertes que lleven a prevenir conflictos.				
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Charlas con la Guardia civil (Plan Director)	Sin determinar por el organismo	E. Directivo	Material TIC	Al término de las sesiones
Taller de igualdad por parte del Instituto de la mujer.	Sin determinar por el organismo	E. Directivo		Memoria
Actividades de prevención en cada una de las áreas determinadas por los maestros y explícitas en su Programación de aula.	Todo el curso	Tutores	Los diseñados por cada maestro	En su evaluación.
Dinámicas de convivencia e igualdad en Educación Física (Easter y gymkana final de curso)	2º y 3er trimestre	Emilio Jiménez y Ana Piña.	Los diseñados por los maestros	Memoria
Visionado de cortos de esta temática.	Todo el curso	Tutores	Portátil y pizarra digital.	Claustro final de trimestre.
Participación en el programa ¿Tú cuentas?, contra el acoso escolar.	Por determinar. Aplicación de actividades y dinámicas hasta final	Claustro		A la finalización del programa y dinámicas

	de curso.			
Implementación de metodologías basadas en trabajo cooperativo.	Todo el curso	Tutores y especialistas. (5º y 6º).	Diseñados por maestros.	CCP al final de trimestres.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 7: Colaborar con otras Instituciones para llevar a cabo actuaciones de mejora de calidad educativa. Coordinador: Miguel Hergueta.* Justificación: Es importante una coordinación entre todas las instituciones implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reuniones con el CEIP Cristo del Valle y CEIP Constitución Española, donde tenemos profesorado compartido, para coordinar horarios, reuniones y proyectos comunes.	Septiembre	Equipo Directivo		Memoria final.
Colaboración con el Ayuntamiento para llevar a cabo Proyectos.	Todo el curso	Claustro y Ayuntamiento		
Comunicación con el Centro Regional de Formación.		Coordinador de Formación	Propuestos por el CRFP	Memoria final.
Reuniones con la Biblioteca municipal para realizar actividades conjuntas.		E. Directivo y Tutores	Material de lectura	Al término de cada actividad.
Colaboración con la Escuela de Magisterio acogiendo alumnos en prácticas.	1er. y 2º trimestre	Equipo Directivo	Documentos solicitados	Hojas de seguimiento.
Centro de salud: Comunicación en casos de alergias, prevención u otros problemas sanitarios.	Todo el curso	Equipo Directivo		Memoria final de curso.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Estos son los planes y programas que se desarrollan en el centro.

Plan de digitalización

Agenda 2030 escolar

PIE lectura

Plan de convivencia

Plan de lectura

Proa+

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 14.

Gestionar el transporte escolar, como medio de asistencia al centro y disminución del absentismo.

Coordinador:

Miguel Hergueta.

Justificación:

Hay alumnos que viven en fincas o aldeas cercanas a Mahora y están escolarizados en el centro. Se acogen al servicio de transporte escolar que creó la Junta.

La ruta escolar tiene el siguiente itinerario: Las Casas de Bellavista Mahora.

Actualmente son 4 los alumnos que hacen uso de este servicio, recogidos en Las Casas de Bellavista.

Los alumnos permanecen en el transporte todo el trayecto. La ruta es gestionada desde la Dirección Provincial de Educación y el transporte cuenta con un conductor y un acompañante.

Seguimiento y evaluación:

Se tiene un diálogo abierto a través del teléfono con la empresa para comunicación de medidas de actuación. Desde la Delegación se ha abierto una pestaña en Delphos para comunicar cualquier incidencia sobre el mismo. El seguimiento es continuo con la empresa, y puntual con cuando la Delegación lo solicita (una vez por trimestre aproximadamente). Se realiza una evaluación al final de curso en la memoria.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No tenemos

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

A. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

Estos son los seminarios y grupos de trabajo realizados a nivel de Centro en los cursos anteriores y el curso actual.

CURSO 2009-2010: Seminario: ¿Actualización de las TICS¿. Grupo de trabajo: ¿Trabajo cooperativo en el aula¿, **CURSO 2010-2011:** Grupo de trabajo: ¿El blog y la PDI como recursos educativos¿, ¿El aprendizaje cooperativo como metodología para realizar proyectos de trabajo: Europa¿. **CURSO 2011-2012:** Grupos de trabajo: ¿Educando en la ecología¿ y ¿Plan de lectura: leyendo, escribiendo y aprendiendo¿. **CURSO 2012-2013:** Grupo de trabajo: ¿Leyendo, escribiendo, aprendiendo¿. **CURSO 2013-14:** Grupo de trabajo: ¿Las Tics en el aula¿ **CURSO 2014-15:** Grupo de trabajo: ¿Follow me, Mahora!¿ **CURSO 2015-16:** Seminario: ¿Trabajando las emociones¿. **CURSO 2016-17:** No se realizaron grupos de trabajo. **CURSO 2017-18:** Grupo de trabajo ¿Agenda 21 escolar¿. **CURSO 2018-19:** PIE: ¿Proyecto Escuelas Saludables¿. **CURSO 2019-20:** ¿Proyecto Escuelas Saludables¿, Seminario ¿Carmenta¿. **CURSO 2020-21:** Seminario ¿Carmenta y Tics en el aula.¿ **CURSO 2021-22:** Grupo de trabajo ¿Programación a través de Google Calendar¿, PIE: Programa de Escuelas Saludables, Curso digitalización Módulo A, Grupo de trabajo PROA+.

CURSO 2022-23: Curso de digitalización Módulo B y C. **CURSO 2023-24:** Curso de robótica

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.

Durante los cursos anteriores se ha realizado un gran esfuerzo para conseguir una alta competencia digital por parte de los profesores del centro.

Este curso escolar 2024-25 se seguirá profundizando en la mejora de la competencia digital.

La formación se realizará en cursos organizados por el CRFP, y un grupo de trabajo. La idea es que todo el profesorado adquiera unas competencias mínimas para impartir clase online. Se continuará el curso de robótica, pensamiento computacional.

Este curso vamos a iniciar un PIE de Lectura

También se trabajará con los alumnos en las aulas y enviarán tutoriales a las familias, estableciendo también posibilidad de formación a las mismas.

Desde el centro, el coordinador de formación, enviará toda la oferta formativa, para que cada maestro pueda complementar la formación del centro, con otras que sean de su interés profesional.

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

B. OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.

1. Realizar actividades formativas en competencia digital, inherente al Plan de Digitalización de Centro.
2. Fomentar cualquier otra actividad formativa que los docentes demanden.
3. Utilizar espacios de aprendizaje virtuales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
4. Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.
5. Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como

referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.

6. Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.

C. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER.

Realizaremos las siguientes actuaciones fundamentalmente:

Seminario Código Escuela 4.0.

PIE Lectura.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Ninguna

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro
-

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERO	9:00	9:45	45
SEGUNDO	9:45	10:30	45
TERCERO	10:30	11:15	45
CUARTO	11:15	12:00	45
QUINTO	12:00	12:30	30
SEXTO	12:30	13:15	45
SÉPTIMO	13:15	14:00	45
OCTAVO	15:30	16:30	60
NOVENO	16:30	17:30	60
DÉCIMO	17:30	18:30	60
DÉCIMOPRIMERO	18:30	19:30	60

- Particularidades del centro

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario de octubre a mayo va desde las 9 horas hasta las 14 horas.

Durante los meses de junio y septiembre el periodo lectivo va desde las 9 horas hasta las 13 horas, y a continuación las horas complementarias, una por día, de 13 a 14 horas de lunes a jueves, siendo la tutoría de padres los lunes de 13 a 14 horas.

Tarde pedagógica:

Este año por la nueva ley se propone continuar con el horario de la tarde del lunes, en lugar de realizarlo de 14:00 a 15:00. Se votó y aprobó en Claustro, informando posteriormente al Consejo Escolar.

Se ha elaborado un calendario de reuniones para estas tardes cuyo primer tramo se dedicará a la atención a las familias, de 15:30 a 16:30 horas.

El siguiente tramo se dedicaría a reuniones de Claustro, reuniones de ciclo, o simplemente informativas sobre las novedades semanales. Ya no se realizarán CCP, puesto que después de la anterior actuación prioritaria realizada por Inspección educativa, como nos indicaron, se sustituyen por claustros.

Y, el tercero a actividades de Formación y/o programación de aula.

El último tramo, como hora de cómputo mensual. En esta hora se realizarán las distintas coordinaciones de los planes trabajados en el centro.

Así quedaría como norma general, aunque podría ser variable en función de los contenidos de cada actividad.

Para poder realizar quincenalmente las reuniones de ciclo se han distribuido a los Tutores por ciclos:

Tutores de E. Infantil, tutores de 1º y 2º, tutores de 3º y 4º, tutores de 5º y 6º, más los especialistas vinculados a cada grupo.

Se ha confeccionado el horario del profesorado itinerante consensuando las reuniones en las tardes pedagógicas con los E. Directivos de los Centros con los que tenemos profesorado compartido.

5.1.1 Turnos de recreo

Se han establecido turnos de dos profesores en E. Primaria y dos en E. Infantil: uno fijo y otro rotatorio que haremos por orden alfabético.

Se ha contemplado a los profesores itinerantes que rotarán en el turno que les corresponda

Así queda dicho horario:

Día	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INFANTIL	PROA +/AL ROTATORIO	M ^a JOSÉ ROTATORIO	CATI ROTATORIO	EMMA ROTATORIO	M.HERGUETA AL/TERESA
PRIMARIA	ANA PIÑA MIRIAM	JOSÉ JESUALDO	MIGUEL A. DANI	MARCE VALEN	ÁNGELA EMILIO

5.2.- HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN

Se han elaborado los horarios atendiendo a la Orden de 121/2022, por la que se regulan la organización y el funcionamiento en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Se han distribuido cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.

Las Áreas de Lengua y Matemáticas se impartirán en las primeras horas, dejando las áreas más lúdicas para el final de la mañana, siempre que sea posible intentando tener dos sesiones seguidas de las mismas para poder realizar actividades que requieran más tiempo.

Se dedicará una sesión semanal a la lectura. Se realizará un horario para que los alumnos salgan una vez a la semana a la biblioteca del colegio para hacer actividades relacionadas con la lectura. Además todos los días se tienen que dedicar una parte de las sesiones a leer en clase.

El proyecto de centro se dividirá en dos sesiones a proyectos diferentes:

Agenda21 escolar y Pensamiento computacional y robótica.

Cuando un maestro tiene una falta de asistencia se intentará que las sustituciones sean lo más estables posible. Se cubrirá siguiendo la siguiente norma:

1º Si el maestro que falta es especialista la sustitución la realizará el tutor de la misma.

2º Si es un tutor, se sustituirá de la forma más estable posible, primando profesores que pasen por esa aula.

5.2.1.- Criterios para elaborar los horarios.

A la hora de la realización de los horarios se han seguidos los siguientes criterios:

Se ha tenido en cuenta el profesorado itinerante compartido con otros Centros. Nos hemos puesto de acuerdo con los colegios implicados.

Se realizan los apoyos pertinentes, priorizando los especialistas.

El alumnado que no recibe Religión Católica es atendido prioritariamente por el tutor.

El área de Educación Física no se imparte en el primer tramo horario.

CALENDARIO DE REUNIONES, ÓRGANOS COLEGIADOS Y COORDINACIÓN DOCENTE.

PRIMER TRIMESTRE

TEMPORA-LIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
07-10-24	CLAUSTRO	Preparación actividades primer trimestre.
14-10-24	E. DOCENTE	Preparación materiales aula.
21-10-24	E. DOCENTE	Elaboración de la PGA.
21-10-24	E. CICLO	Elaboración de programaciones.
28-10-24	CLAUSTRO	Elaboración de la PGA
04-11-24	E.DOCENTE	Formación: Plan Digitalización.
11-11-24	E. CICLO	Coordinación actuaciones PGA.
18-11-24	E. DOCENTE	Formación: Plan Digitalización y PIE
25-11-24	CLAUSTRO	Preparación de la 1ª Evaluación. Criterios comunes.
02-12-24	E. CICLO E. DOCENTE	Coordinación actuaciones evaluación. Revisión de los Planes de Trabajo.
09-12-24	E. DOCENTE	Sesión de evaluación.

16-12-24	E. DOCENTE	Entrega de notas.
----------	------------	-------------------

SEGUNDO TRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
13-01-25	CLAUSTRO	Puesta en común de los resultados de la Primera Evaluación y revisión de los PTs.
20-01-25	E. CICLO	Revisión de la PGA. Análisis de las actuaciones. Revisión de Programaciones Didácticas. Propuestas de actividades a realizar en el próximo mes en el Centro (Día de la Paz, Carnaval, ¿).
27-01-25	E.DOCENTE	Formación: Plan Digitalización y PIE
29-01-25	CLAUSTRO/ CONSEJO ESCOLAR	Gestión Económica. Presentación ejercicio económico 2022. Convivencia 1er. Trimestre.
03-02-25	CLAUSTRO	Revisión de los planes de trabajo y de refuerzo de los alumnos.
10-02-25	EQUIPO DE CICLO	Programaciones de aula y preparación de las actividades de Carnaval.
17-02-25	E.DOCENTE	Formación: Plan Digitalización y PIE
24-02-25	CLAUSTRO/ CONSEJO ESCOLAR	Gestión Económica. Presentación ejercicio económico 2022. Convivencia 1er. Trimestre.
10-03-25	CLAUSTRO E. DOCENTE	Preparación de la evaluación. Revisión de los PTs.
17-03-25	E.DOCENTE	Formación: PIE y Plan de Digitalización
24-03-25	E. CICLO	Preparación actividades y programación de aula
31-03-25	E.DOCENTE	Sesión de evaluación
07-04-25	E.DOCENTE	Entrega de notas

TERCER TRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
28-04-25	CLAUSTRO	Análisis de los resultados del segundo trimestre.
05-04-25	EQUIPO DE CICLO	Revisar actuaciones de la PGA y programar actividades de tercer trimestre.
12-04-25	E. DOCENTE	Formación. Plan de digitalización.
19-04-25	E DOCENTE	Revisar programaciones de aula.
26-04-25	E. CICLO	Revisión actividades de ciclo y centro
02-05-25	E.DOCENTE	Formación: Plan Digitalización.
09-05-25	E. CICLO	Revisión programaciones de aula.

16-05-25	E. CICLO	Preparación actividades final de curso (Convivencia, senderismo, graduación, viajes fin de curso¿)
23-05-25	CLAUSTRO	Pautas para la elaboración de la Memoria.
30-05-25	E. DOCENTE	Elaboración de la memoria
25-06-24	E. DOCENTE	Sesiones de Evaluación.
27-06-24	E. DOCENTE	Entrega de notas.
28-06-24	CLAUSTRO C.ESCOLAR	Aprobación Memoria.

CALENDARIO DE EVALUACIONES.

EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
27 Y 28 SEPTIEMBRE	9 DICIEMBRE	31 MARZO	25 JUNIO

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Tres años	Dª. María José Escobar Gómez	Lunes de 15:30 a 16:30
Cuatro año	D. Emma Orozco Córdoba	Lunes de 15:30 a 16:30
Cinco años	Dª. Marta Tárraga Torres	Lunes de 15:30 a 16:30
1º	Dª. Valentina Gil Gil	Lunes de 15:30 a 16:30
2º	D. Marceliano Sahuquillo Jara	Lunes de 15:30 a 16:30
3ºA	D. José Antonio Martínez García	Lunes de 15:30 a 16:30
3ºB	Dª. Miriam Sáez Benito	Lunes de 15:30 a 16:30
4º	D. Jesualdo Fernández Maestro	Lunes de 15:30 a 16:30
5º	D. Miguel Alcahut Honrubia	Lunes de 15:30 a 16:30
6º	D. Daniel Botella Puertas	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Mahora - 2002218 - Mahora	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se ajusta a las instrucciones de organización de inicio del curso 2024-2025. La incorporación de los niños de tres años comenzó el 11 de septiembre. Tuvo una duración de diez días y desde el 11 vinieron todos en dos turnos, aumentando el tiempo de permanencia en el centro.

El grupo consta de 11 alumnos que se dividieron en dos grupos A y B de 5 y 6 alumnos cada grupo.

La distribución se realizó de la siguiente manera:

Martes 10 y miércoles 11: Grupo A 9.00 a 10 horas De 10:15 a 11:45 entrevistas familias.

Grupo B: 12 a 13 horas

Jueves 12 y viernes 13 : Grupo B 9:00 a 10:30 horas De 10:45 a 11:15 entrevistas familias.
Grupo A: 11.30 a 13 horas .

Lunes 16 y martes 17 y miércoles 18 de septiembre: Todos de 9 a 12 horas De 12:15 a 13:00 entrevistas familias.

A partir del jueves 19 de septiembre todos de 9 a 13:00 horas

Este sistema ha favorecido la adaptación de los alumnos consiguiendo que todos estuviesen motivados para la asistencia al colegio.

Las entrevistas con las familias se realizaron individualmente a través de un cuestionario que entregaron al Tutor y posteriormente comentaron con las mismas, en las citas dadas.

Se hizo una reunión informativa a primeros de septiembre para explicar el periodo de adaptación, materiales que se van a utilizar y aspectos generales del curso.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Se han elaborado los horarios atendiendo a la Orden de 121/2022, por la que se regulan la organización y el funcionamiento en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Se han distribuido cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.

Las Áreas de Lengua y Matemáticas se impartirán en las primeras horas, dejando las áreas más lúdicas para el final de la mañana, siempre que sea posible intentando tener dos sesiones seguidas de las mismas para poder realizar actividades que requieran más tiempo.

Se dedicará una sesión semanal a la lectura. Se realizará un horario para que los alumnos salgan una vez a la semana a la biblioteca del colegio para hacer actividades relacionadas con la lectura. Además todos los días se tienen que dedicar una parte de las sesiones a leer en clase.

El proyecto de centro se dividirá en dos sesiones a proyectos diferentes:

Agenda21 escolar y Pensamiento computacional y robótica.

Cuando un maestro tiene una falta de asistencia se intentará que las sustituciones sean lo más estables posible. Se cubrirá siguiendo la siguiente norma:

1º Si el maestro que falta es especialista la sustitución la realizará el tutor de la misma.

2º Si es un tutor, se sustituirá de la forma más estable posible, primando profesores que pasen por esa aula.

5.2.1.- Criterios para elaborar los horarios.

A la hora de la realización de los horarios se han seguidos los siguientes criterios:

- ¿ Se ha tenido en cuenta el profesorado itinerante compartido con otros Centros. Nos hemos puesto de acuerdo con los colegios implicados.
- ¿ Se realizan los apoyos pertinentes, priorizando los especialistas.
- ¿ El alumnado que no recibe Religión Católica es atendido prioritariamente por el tutor.
- ¿ El área de Educación Física no se imparte en el primer tramo horario.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcahut Honrubia, Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Botella Puertas, Daniel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Escobar Gómez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
Fernández Maestro, Jesualdo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gabiola Ruiz, Cecilia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gil Gil, Valentina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Hergueta Escudero, Miguel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - CD.ED. INF	null
Honrubia González, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Monsalve, Emilio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Martínez García, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Mira Torres, Cristina	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	Soro López, Catalina
Orozco Córdoba, Emma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortiz Paños, Esther	RELIGION	null	null
Piña Escribano, Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Romero Honrubia, Ángela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rozalen Martínez, María Isabel	0597 - MÚSICA	COR B.PRO - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Sáez Benito, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sahuquillo Jara, Marceliano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Sánchez Belza, Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Soro López, Catalina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Tárraga Torres, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Mira Torres, Cristina
Tobarra Serrano, Llanos de la M	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	Romero Honrubia, Ángela

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Tres años	Escobar Gómez, María José
Cuatro año	Orozco Córdoba, Emma
Cinco años	Tárraga Torres, Marta
1º	Gil Gil, Valentina
2º	Sahuquillo Jara, Marceliano
3ºA	Martínez García, José Antonio
3ºB	Sáez Benito, Miriam
4º	Fernández Maestro, Jesualdo
5º	Alcahut Honrubia, Miguel
6º	Botella Puertas, Daniel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación

	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

VISITAS DENTRO DE LA LOCALIDAD					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Salidas dentro de la localidad.	Todo el curso.	Todos	Tutores		Al finalizar la actividad.
Excursión en bici a El Mirón.	Tercer trim.	5º y 6º	Miguel Alcahut		
Senderismo con las familias por la localidad.	Primer trim.	Todos	Emilio Jiménez		
Excursión al campo. Convivencias.	Todo el curso	Todos	Miguel Hergueta		
Día de la naturaleza. Salir al campo a pintar o hacer fotografías.	Tercer trim.	Todos	Tutores	Ninguno	

VIAJES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNIDAD					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Viaje fin de curso a Alcalá del Júcar.	Junio	6º	Tutor	600 euros	Al terminar la actividad.
Viaje a la Granja Escuela.	Abril	Infantil y 1º	Tutores	600 euros	Al terminar la actividad.
Viaje a Albacete para actividades culturales					
Viaje al IES de referencia.	Tercer trimestre	6º	Tutor y equipo directivo	150 euros	Al terminar la actividad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Celebración del día de la discapacidad visual. Día 13 de diciembre (Creación de la ONCE).	1er. Trim.	Todos	Equipo docente infantil	50 euros	Al terminar la actividad.
Halloween	1er. Trim.	Todos	Ana Piña		
Easter	2º Trim	Todos	Ana Piña		Al terminar la actividad.
Celebración del día del autismo	3er. Trim.	Todos	Equipo de orientación	50 euros	Al terminar la actividad.
Encuentros con autor	1er. Trim.	Todos	Responsable Plan Lectura	200 euros	Al terminar la actividad.
Día de la amistad	2º Trim.	Todos	Equipo directivo		Al terminar la actividad.
Villancicos en la residencia de mayores	1er. Trim.	Primaria	Maribel		Al terminar la actividad.
Festival de Navidad	1er. Trim.	Todos	Claustro	100€	Ficha de evaluación . En la Memoria a final de curso.
Concurso poesía	3er. Trim.				
Día de la Paz	2º Trim.			50€	
Carnaval	2º Trim.			Tutores	

Fiesta final de curso			
	3er. Trim.	Claustro	100€

2.-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El AMPA ha ofertado los siguientes cursos:

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AMPA					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Zumba	De octubre a mayo.	Infantil y primaria	AMPA	60€ anuales por alumno.	En la Memoria final.
Judo	De octubre a mayo.	Infantil	AMPA	20€ mensuales por alumno	En la Memoria final.
Inglés	De octubre a mayo.	Infantil y primaria	AMPA	20€ al mes por alumno	En la Memoria final.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Solfeo	Todo el curso	Todos	Ayuntamiento	El asignado por el Ayuntamiento para cada actividad.	En la Memoria final.
Club de lectura		4 y 5 años y Primaria		5 euros anuales por alumno.	
Fútbol	Todo el curso	Todos		50€ anuales Infantil hasta 3º EP. 80€ anuales de 4º 6º de EP.	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

1.- Ingresos		
Gastos funcionamiento	4.678,61.-€	
Programa Gratuidad y Banco de Libros	4.158,56.-€	
Pago familias por licencias alumnos No becados	376,76.-€	
TOTAL	9.173,95.-€	9.173,95.-€
Saldo inicio de curso a 01/09/2023.	10.660,97.-€	10.660,97.-€
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES		19.834,92.-€

2.- Gastos		
Actividades complementarias y extraescolares		1.100,00.-€
¿ Fiestas (Navidad, Carnaval, Fin de curso¿)	500,00.-€	
¿ Viajes	600,00.-€	
Programa Gratuidad y Banco de Libros		4.158,56.-€
Licencias familias No becados		376,76.-€
Comunicaciones		400,00.-€
Material actividades docentes		2.350,00.-€
Alarma		600,00.-€
Biblioteca.- Lotes de libros		900,00.-€
Material de limpieza		1.200,00.-€
Material de oficina		1.791,72.-€
Reprografía		2.500,00.-€
Material E. Física		1.941,13.-€

Mobiliario y enseres	1.500,00.-€
Mantenimiento cuenta banco y comisiones por transferencias	300.00.-€
Reparación caldera	716.75.-€
TOTAL	19.834,92.-€

OBSERVACIONES

Las licencias de alumnos no becados son pagadas por las familias al centro y éste las abona a las editoriales; ya que de momento no se pueden adquirir en las librerías.

Los gastos en fotocopiadora, alarma y teléfono son fijos mensualmente.

Actualmente el gasto en fotocopias, sobre todo a color, es más elevado puesto que se está preparando material para alumnado TEA que lo necesita.

La partida de gastos más significativa es la referida a la adquisición de materiales para actividades docentes que lleven implícito la consecución de objetivos de este documento. Son referidas a: folios, cartulinas, materiales plásticos, juegos, láminas de observación, materiales de escritura, plastificadora, encuadernadora, pinturas de diverso tipo, papelería;

También se ha incrementado el gasto en libros para renovar la biblioteca de centro.

Este curso el Ayuntamiento nos dotará de una partida presupuestaria íntegra para el colegio de 1.000.-€, que será gestionada por el mismo, por tanto, no figura en ingresos ni gastos. Se destinará a la compra de mobiliario y enseres (cortinas para el aula, mobiliario, recursos de aula;)

A todo ello hay que sumar la subida de precios generalizada en todos los sectores, y que obviamente también repercute en el gasto de funcionamiento del centro, al que la subida en la

partida presupuestaria anual es mínima.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

mbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico