

Programación General Anual. Adenda



Nombre del Centro
CEIP Nuestra Señora de Gracia

Código del centro

2002218

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/11/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Adenda de la Programación General Anual para ser aprobada en Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-12-2025	01-12-2025	16:30	USOS MÚLTIPLES	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones relacionadas con los procesos de enseñanza:

Objetivo 1. Mejorar la competencia en comunicación lingüística

Hemos realizado muchas actuaciones relacionadas con la mejora de la competencia lingüística y seguimos trabajando con nuestro Proyecto de Innovación de Lectura. Seguiremos realizando muchas actuaciones para seguir mejorando esta competencia.

Objetivo 2. Mejorar la competencia matemática

Hemos hecho varias actuaciones relacionadas con la competencia matemática y seguiremos trabajando algunas de ellas como la resolución de problemas y el cálculo mental.

Objetivo 3. Fomentar la expresión artística como forma de comunicación, expresión y creatividad

Hemos realizado varias actuaciones relacionadas con la expresión artística y vamos a seguir implementando actuaciones específicas para el área de plástica en las que programemos las sesiones de todo el curso escolar.

Objetivo 4. Crear hábitos saludables

La mayoría de las actuaciones relacionadas con este objetivo están institucionalizadas y no se llevarán a cabo el próximo curso.

Objetivo 5. Supervisión de la planificación y seguimiento de los programas de refuerzo y recuperación de los aprendizajes no adquiridos.

Las actuaciones de este objetivo son obligatorias y por tanto no las pondremos puesto que las tenemos que hacer en nuestro trabajo diario

Conclusiones relacionadas con los procesos de participación y convivencia

Objetivo 6. Prevenir y detectar situaciones de riesgo en la aparición de acoso escolar para

mejorar la convivencia, la igualdad real entre hombre y mujeres, la no discriminación y la prevención de violencia de género.

Aunque tenemos una buena convivencia en toda la comunidad educativa hemos trabajado actuaciones para seguir mejorando y establecer las bases para prevenir conflictos. Seguiremos trabajando la convivencia en la comunidad educativa a través de diferentes actuaciones relacionadas entre otros con el Plan de Convivencia y el programa PROA+

Objetivo 7. Colaborar con otras instituciones para llevar a cabo actuaciones de mejorar de calidad educativa

Se ha realizado la coordinación con las instituciones y se seguirán realizando para mejorar la coordinación en los procesos de enseñanza aprendizaje

Conclusiones de los planes y programas

Los planes y programas que se han llevado a cabo este curso escolar han sido

Plan de digitalización.

Agenda 2030 escolar

PIE Lectura

Plan de convivencia

Plan de lectura

PROA+

Seguiremos trabajando todos estos programas y se plantearán actuaciones para todos ellos

Objetivo 14. Gestionar el transporte escolar, como medio de asistencia al centro y disminución del absentismo

Se realiza un seguimiento semanal y se seguirá haciendo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: Mejorar la competencia en comunicación lingüística a través del PIE				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Utilizar la radio escolar como recurso para mejorar la expresión oral elaborando podcast en todos los niveles de infantil y primaria	Todo el curso	Miguel Alcahut	Estación de radio	Final de curso
Establecer un lote de libros colectivos obligatorio	Todo el curso	Tutores y Ana Piña	Biblioteca	Trimestral
Taller de elaboración de cuentos. Se establecerá una quincena para trabajar en clase la elaboración de cuentos.	Noviembre	Ana Piña y Miguel Alcahut	Biblioteca	Primer trimestre
Elaboración de cuentos en familia como actividad final al taller de cuentos para mejorar la implicación de las familias	Noviembre	Ana Piña y Miguel Alcahut	Biblioteca	Primer trimestre
Realizar pruebas de comprensión y velocidad lectora en primer y tercer trimestre para evaluar la evolución en los distintos niveles.	Noviembre y mayo	Miguel Hergueta y José Ángel	Textos	Final de curso
Realizar un taller de poesía similar al de cuentos. Concurso de poesía y caminos poéticos	Abril	Ana Piña, Miguel Alcahut y Pilar	Biblioteca	Segundo trimestre
Lectura en casa con padres y visita de padres y abuelos a leer en el colegio	Todo el curso	Tutores	Biblioteca escolar	Todo el curso

OBJETIVO: Mejorar la competencia matemática				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
El problema del día: los lunes, miércoles y viernes todos los niveles realizarán el problema del día.	Todo el curso	Maestros que imparten el área de matemáticas de 1º a 6º.	Se propone a los alumnos un problema para resolver todos los días.	En cada evaluación
Cálculo mental en todos los niveles los martes y jueves a través de la pizarra velada, Kahoots, Quizizz y bingo matemático	Todo el curso.	Tutores	Utilizar paneles digitales y tabletas.	Al finalizar cada trimestre. Memoria final de curso.
Dedicar una sesión del proyecto de centro a trabajar pensamiento lógico, pensamiento computacional y robótica a través de : cubo de rubik, ajedrez, juegos de mesa .	Todo el curso	Tutores	Portátiles, robots, cubos de rubik, ajedrez, juegos de mesa	Cada trimestre
Actividades para mejorar competencia matemática manera inclusiva a través de sesiones específicas de sensibilización del autismo y la discapacidad visual en el aula	Todo el curso	Claustro	Propios de centro	Trimestral

OBJETIVO: Mejorar la educación artística a través de un proyecto de plástica global para todo el centro				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Proyecto de plástica común a todos los cursos de educación infantil y primaria. Dividido en tres partes: Aprender a dibujar, aprender a pintar y aprender a hacer manualidades. Se realizará un repositorio de todas las actividades que se realizan por niveles	Todo el curso	Tutores y maestros especialistas en plástica.	Materiales de plástica y dibujo	Al finalizar cada trabajo.
Realizar actividades relacionadas con la celebración de Halloween.	Octubre	Maestras de inglés y tutores.	Materiales del centro y del alumnado.	Al finalizar la actividad.
Salida al entorno próximo para dibujar un paisaje urbano.	3º trimestre	Todo el centro.	Material de dibujo, bloc de dibujo y folios.	Al finalizar el trabajo.
Decorar puertas, pasillos y aulas con motivos navideños.	Diciembre	Todo el centro.	Material de plástica del centro.	Al finalizar el primer trimestre.
Concurso de tarjetas navideñas.	Diciembre	Todo el centro	Material de plástica del alumno.	Al finalizar el trabajo.
Elaborar el disfraz de carnaval.	2º Trimestre	Todo el centro	Materiales del centro	Al finalizar la actividad

OBJETIVO: Supervisión de la planificación, desarrollo y seguimiento de los programas de refuerzo y recuperación de los aprendizajes no adquiridos				
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Reuniones al inicio de curso para el traspaso de información de alumnos con programas de refuerzo y planes de trabajo.	Primera semana de Septiembre.	Equipo de orientación.	Se tendrán en cuenta los Informes de alumnos.	Durante la realización de las reuniones. Sesiones de evaluación inicial.
Establecer en los planes de trabajo criterios claros que nos permitan conocer qué medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo se van a llevar a cabo.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Hacer un seguimiento de los planes de trabajo y de refuerzo en las sesiones de evaluación.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Establecer un plan de trabajo y/o refuerzo educativo con alumnos que presenten dificultades una vez comenzado el curso.	Todo el curso.	Equipo de orientación	Utilizar los modelos de documentos que hay en el centro.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Utilizar los apoyos ordinarios dentro de clase para aplicar medidas de refuerzo con alumnos que presentan dificultades.	Todo el curso.	Equipo de orientación.	Realizar los apoyos dentro de clase.	Finalización de cada trimestre. Memoria final.
Modificación de los apoyos educativos en función de la aparición de nuevas o diferentes necesidades. de aprendizaje se realizará un refuerzo de los contenidos utilizando todos los recursos disponibles, con el fin de que no se produzcan lagunas de aprendizaje.	Todo el curso.	Equipo de orientación	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán los ajustes necesarios. realizarán los ajustes necesarios.	Continuo. Al finalizar cada trimestre. aprendizaje.
Establecer contrato de cambio de conducta y un plan de seguimiento semanal y horario de trabajo semanal, con aquellos alumnos que presentan dificultades en cuanto a organización de los tiempos para realizar las tareas en casa.	Todo el curso	Tutores	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán los ajustes necesarios.	Al término de la situación de aprendizaje.
Realizar reuniones extraordinarias, sobre algún alumno, en cuanto lo demande cualquier parte implicada.	Todo el curso	Tutores, familia y especialistas.	Cuando sea detectada dicha necesidad se realizarán las reuniones necesarias.	Al término de la situación de aprendizaje.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: Mejorar la convivencia y la participación de toda la comunidad educativa				
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Continuar con el huerto escolar y el gallinero con ayuda de las familias del centro.	Todo el curso	Miguel Hergueta	Recursos propios del huerto	Todo el curso
Para mejorar la convivencia en los patios se quita el fútbol de la pista y se proponen deportes alternativos por niveles.	Todo el curso	Francisco	Recursos de educación física	Todo el curso
Realizar la carrera solidaria en beneficio de Cruz Roja	Abril	Equipo directivo y AMPA	Donaciones del AMPA y padres	Segundo trimestre
Se seguirá realizando el día de la fruta los miércoles puesto que ya lo tenemos institucionalizado y se pedirá el programa de fruta	Todo el curso	Tutores	Ninguno	Final de curso
Mejorar la convivencia de alumnos haciendo una salida en bicicleta al paraje el Mirón con los alumnos de 5º y 6º	Tercer trimestre	Tutores de 5º y 6º y Cruz Roja	Ninguna	Final de curso
Informar a las familias sobre la utilización de Educamos CLM y la importancia de la participación de todas las actividades que se plantean y encuestas relacionadas con la evaluación interna	Primer trimestre	Tutores	Ninguno	Segundo trimestre
Actividades de sensibilización sobre acoso escolar, igualdad y peligros de internet	Todo el curso	Equipo directivo	Aportado por las asociaciones y recursos del centro	Trimestral
Realizar una ruta senderista por el entorno del pueblo con toda la comunidad educativa: maestros, alumnos, padres y familias y representantes de administración.	Segundo trimestre	Equipo directivo y AMPA	Ninguno	Final de curso
Dar difusión al correo oficial del centro educativo para que los miembros de la comunidad educativa puedan expresar sus inquietudes de manera anónima sobre posibles casos de problemas de convivencia y acoso escolar.	Todo el curso	Equipo directivo	Ninguno	Final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Colaborar con otros centros e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con el IES de traspaso de información. Mantener las relaciones con el propósito de crear una línea de trabajo coordinada cuyo principal objetivo sea favorecer el cambio de etapa educativa	Trimestral	Equipo directivo y de orientación	Documentos internos centro	Trimestral
Colaborar con entidades del pueblo: Ayuntamiento, Biblioteca, AMPA	Todo el año	Equipo directivo	Ninguno	Final de curso
Colaborar con instituciones externas: Universidad, centros de salud	Todo el año	Equipo directivo	Ninguno	Final de curso

Objetivo: Pruebas externas. Evaluación diagnóstico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar en claustro los resultados de la evaluación diagnóstico, sacar conclusiones y programar actuaciones	Primer trimestre	Claustro	E. Diagnóstico	Primer trimestre
Dar difusión a los a los padres de los alumnos que han realizado la prueba de evaluación diagnóstico y explicar los resultados.	Primer trimestre	Tutor	E. Diagnóstico	Primer trimestre

Objetivo: Evaluación interna. Aumentar la participación de la comunidad educativa en las encuestas de la evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar mayor difusión a la importancia de la evaluación interna a través de diferentes medios: Educamos CLM, Redes sociales, en formato papel para que aumente la participación de las familias en la misma.	Tercer trimestre	Equipo directivo	Medios de difusión	Fin de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Estos son los planes y programas que se desarrollan en el centro.

Plan de digitalización de centro

Plan de consumo de fruta

Plan de lectura

Plan de convivencia

PIE de lectura

PROA+

Objetivo: PROA+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades que involucren a toda la comunidad educativa realizando convivencias de toda la comunidad educativa con almuerzo cultural que se realizará al final de curso, ruta senderista de toda la comunidad educativa, carrera solidaria para involucrar a todas las familias, cuentos en familia	Todo el curso	Claustro y AMPA, Cruz Roja	Ninguno	Fin de curso
Actividades para mejorar competencia lingüística y plurilingüe de manera inclusiva a través de sesiones específicas de sensibilización del autismo y la discapacidad visual en el aula	Todo el curso	Claustro	Propios de centro	Trimestral
Actividades para mejorar competencia matemática manera inclusiva a través de sesiones específicas de sensibilización del autismo y la discapacidad visual en el aula	Todo el curso	Claustro	Propios de centro	Trimestral
Actividades para generar expectativas positivas en el alumnado como establecer juegos de rol play y visionado de Cortos sobre inteligencia emocional	Todo el curso	Claustro	Propios de centro	Trimestral

Objetivo: Programa Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar la participación de la comunidad educativa, mediante el Programa Agenda 2030, como proyecto significativo de centro.	Todo el año	Miguel Hergueta	Subvención de la Diputación de Albacete	A final de año, mediante el proceso de evaluación y documentación del programa
Establecer el programa como Proyecto de centro y dedicar una sesión semanal	Todo el año	Equipo directivo	Ninguno	Final de año
El tema de este curso será: mejorar los espacios exteriores del centro	Todo el año	Comité A2030	Subvención de la Diputación de Albacete	A final de año, mediante el proceso de evaluación y documentación del programa

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Hacer un seguimiento del transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir haciendo un seguimiento del transporte escolar	Todo el curso	Equipo directivo	Ninguno	Trimestral

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital

Particularidades del centro

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

Estos son los seminarios y grupos de trabajo realizados a nivel de Centro en los cursos anteriores y el curso actual.

CURSO 2009-2010: Seminario: Actualización de las TICS. Grupo de trabajo: Trabajo cooperativo en el aula
CURSO 2010-2011: Grupo de trabajo: El blog y la PDI como recursos educativos, El aprendizaje cooperativo como metodología para realizar proyectos de trabajo: Europa.
CURSO 2011-2012: Grupos de trabajo: Educando en la ecología y Plan de lectura: leyendo, escribiendo y aprendiendo.
CURSO 2012-2013: Grupo de trabajo: Leyendo, escribiendo, aprendiendo.
CURSO 2013-14: Grupo de trabajo: Las Tics en el aula
CURSO 2014-15: Grupo de trabajo: Follow me, Mahora!
CURSO 2015-16: Seminario: Trabajando las emociones.
CURSO 2016-17: No se realizaron grupos de trabajo.
CURSO 2017-18: Grupo de trabajo Agenda 21 escolar.
CURSO 2018-19: PIE: Proyecto Escuelas Saludable.
CURSO 2019-20: Proyecto Escuelas Saludables, Seminario Carmenta.
CURSO 2020-21: Seminario Carmenta y Tics en el aula
CURSO 2021-22: Grupo de trabajo Programación a través de Google Calendar, PIE: Programa de Escuelas Saludables, Curso digitalización Módulo A, Grupo de trabajo PROA+
CURSO 2022-23: Curso de digitalización Módulo B y C.
CURSO 2023-24: Curso de robótica1.0
CURSO 2024-25: Curso de robótica 2.0. y PIE lectura

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.

Durante los cursos anteriores se ha realizado un gran esfuerzo para conseguir una alta competencia digital por parte de los profesores del centro.

Este curso escolar 2025-26 se seguirá profundizando en la mejora de la competencia digital.

La formación se realizará las tardes pedagógicas de 5:30 a 6:30 horas en cursos de autoformación no regladas en las que se ampliarán contenidos referidos a pensamiento lógico, lenguaje de programación y robótica.

Este curso vamos a continuar con el PIE de Lectura y formaremos al profesorado en la utilización de la emisora de radio para la creación de podcast de radio.

Los docentes realizarán autoformación reglada en cursos relacionados con robótica y formación en riesgos y emergencias de Protección Civil

Desde el centro, el coordinador de formación, enviará toda la oferta formativa, para que cada maestro pueda complementar la formación del centro, con otras que sean de su interés profesional.

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERO	9:00	9:45	45
SEGUNDO	9:45	10:30	45
TERCERO	10:30	11:15	45
CUARTO	11:15	12:00	45
QUINTO	12:00	12:30	30
SEXTO	12:30	13:15	45
SÉPTIMO	13:15	14:00	45
OCTAVO	15:30	16:30	60
NOVENO	16:30	17:30	60
DÉCIMO	17:30	18:30	60
DÉCIMOPRIMERO	18:30	19:30	60

- Particularidades del centro

En junio y septiembre, el horario de docencia directa es de 9:00 a 13:00, siendo las exclusivas de 13:00 a 14:00 de lunes a jueves. El resto del año, el horario es el registrado como general del centro.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años	D ^a . Marta Tárraga Torres	Lunes de 15:30 a 16:30
4 años	D ^a . María José Escobar Gómez	Lunes de 15:30 a 16:30
5 años	D. Emma Orozco Córdoba	Lunes de 15:30 a 16:30
1º	D ^a . María del Pilar Jiménez Jiménez	Lunes de 15:30 a 16:30
2º	D ^a . Valentina Gil Gil	Lunes de 15:30 a 16:30
3º	D. Jesualdo Fernández Maestro	Lunes de 15:30 a 16:30
4ºA	D. José Antonio Martínez García	Lunes de 15:30 a 16:30
4ºB	D. Marceliano Sahuquillo Jara	Lunes de 15:30 a 16:30
5º	D. Daniel Botella Puertas	Lunes de 15:30 a 16:30
6º	D. Miguel Alcahut Honrubia	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Mahora - 2002218 - Mahora-P321	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en el aula de 3 años se realizó, teniendo en cuenta la legislación vigente. La clase es dividida en dos grupos, que asisten todos los días al centro aumentado el tiempo de estancia en el mismo, durante 7 días lectivos. Durante estos días se realizan las entrevistas prescriptivas con las familias

PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS, MES DE SEPTIEMBRE:

Lunes 8 y martes 9.

Grupo A: 9 a 10 horas

Grupo B: 12 a 13 horas.

Miércoles 10, jueves 11 y viernes 12.

Grupo B: 9 a 10.30 horas

Grupo A: 11.30 a 13 horas

Lunes 15 y martes 16.

Todos de 9 a 12 horas

Miércoles 17 al 30 .

Todos de 9 a 13 horas

A partir del 1 de octubre el horario será de 9 a 14 horas.

Durante los meses de junio y septiembre el periodo lectivo va desde las 9 horas hasta las 13 horas, y a continuación las horas complementarias, una por día, de 13 a 14 horas de lunes a jueves, siendo la tutoría de padres los lunes de 13 a 14 horas.

Tarde pedagógica:

Este año por la nueva ley se propone continuar con el horario de la tarde del lunes, en lugar de realizarlo de 14:00 a 15:00. Se votó y aprobó en Claustro, informando posteriormente al Consejo Escolar.

Se ha elaborado un calendario de reuniones para estas tardes cuyo primer tramo se dedicará a la atención a las familias, de 15:30 a 16:30 horas.

El siguiente tramo se dedicaría a reuniones de Claustro, reuniones de ciclo, o simplemente informativas sobre las novedades semanales. Ya no se realizarán CCP, puesto que después de la anterior actuación prioritaria realizada por Inspección educativa, como nos indicaron, se sustituyen por claustros.

Y, el tercero a actividades de Formación y/o programación de aula.

El último tramo, como hora de cómputo mensual. En esta hora se realizarán las distintas coordinaciones de los planes trabajados en el centro.

Así quedaría como norma general, aunque podría ser variable en función de los contenidos de cada actividad.

Para poder realizar quincenalmente las reuniones de ciclo se han distribuido a los Tutores por ciclos:

Tutores de E. Infantil, tutores de 1º y 2º, tutores de 3º y 4º, tutores de 5º y 6º, más los especialistas vinculados a cada grupo.

Se ha confeccionado el horario del profesorado itinerante consensuando las reuniones en las tardes pedagógicas con los E. Directivos de los Centros con los que tenemos profesorado compartido.

Turnos de recreo

Se han establecido turnos de dos profesores en E. Primaria y dos en E. Infantil: uno fijo y otro rotatorio que haremos por orden alfabético.

Se ha contemplado a los profesores itinerantes que rotarán en el turno que les corresponda Así queda dicho horario:

Día	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INFANTIL	MARTA AL ROTATORIO	Mª JOSÉ ROTATORIO	ANA J. ROTATORIO	EMMA ROTATORIO	M.HERGUETA ROTATORIO
PRIMARIA	ANA PIÑA PILAR	JOSÉ ANTONIO ANTONIO	MIGUEL A. DANI	MARCE VALEN	JOSÉ ÁNGEL PACO

5.2.- HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN

Se han elaborado los horarios atendiendo a la Orden de 121/2022, por la que se regulan la organización y el funcionamiento en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Se han distribuido cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.

Las Áreas de Lengua y Matemáticas se impartirán en las primeras horas, dejando las áreas más lúdicas para el final de la mañana, siempre que sea posible intentando tener dos sesiones seguidas de las mismas para poder realizar actividades que requieran más tiempo.

Se dedicará una sesión semanal a la lectura. Se realizará un horario para que los alumnos salgan una vez a la semana a la biblioteca del colegio para hacer actividades relacionadas con la lectura. Además todos los días se tienen que dedicar una parte de las sesiones a leer en clase.

El proyecto de centro se dividirá en dos sesiones a proyectos diferentes: Agenda21 escolar

y Pensamiento computacional y robótica.

Cuando un maestro tiene una falta de asistencia se intentará que las sustituciones sean lo más estables posible. Se cubrirá siguiendo la siguiente norma:

1º Si el maestro que falta es especialista la sustitución la realizará el tutor de la misma.

2º Si es un tutor, se sustituirá de la forma más estable posible, primando profesores que pasen por esa aula.

Criterios para elaborar los horarios.

A la hora de la realización de los horarios se han seguidos los siguientes criterios:

- Se ha tenido en cuenta el profesorado itinerante compartido con otros Centros. Nos hemos puesto de acuerdo con los colegios implicados.
- Se realizan los apoyos pertinentes, priorizando los especialistas.
- El alumnado que no recibe Religión Católica es atendido prioritariamente por el tutor.
- El área de Educación Física no se imparte en el primer tramo horario.

:

CALENDARIO DE REUNIONES, ÓRGANOS COLEGIADOS Y COORDINACIÓN DOCENTE.

PRIMER TRIMESTRE

TEMPORA-LIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
06-10-25	CLAUSTRO	Preparación actividades primer trimestre.
13-10-25	E.CICLO	Revisión programaciones. Preparación materiales aula.
20-10-25	E. DOCENTE	Elaboración de la PGA.
27-10-25	CLAUSTRO	Aprobación PGA
10-11-25	E. CICLO	Revisión de las programaciones
17-11-25	CLAUSTRO	Preparación de la 1ª Evaluación. Criterios comunes.
24-11-25	E. CICLO	Informe sobre el seguimiento de las programaciones y aula
01-12-25	CLAUSTRO/ CONSEJO ESCOLAR EQUIPO DOCENTE	Aprobación adenda PGA Sesión de evaluación
15-12-25	E. DOCENTE	Entrega de notas.

SEGUNDO TRIMESTRE

TEMPORA-LIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
12-01-26	CLAUSTRO. CCP	Puesta en común de los resultados de la Primera Evaluación y revisión de los PTs. Revisión de la PGA. Análisis de las actuaciones.
19-01-26	E.CICLO	Revisión de Programaciones Didácticas. Propuestas de actividades a realizar en el próximo mes en el Centro (Día de la Paz, Carnaval,
26-01-26	CLAUSTRO/ CONSEJO ESCOLAR	Gestión Económica. Presentación Ejercicio Económico 2025.
02-02-26	CICLO	Programaciones de aula y preparación de las actividades de Carnaval
9-02-26	CLAUSTRO. CCP	Revisión de las programaciones. Revisión de los planes de trabajo y de refuerzo de los alumnos.
23-02-26	CICLO	Revisión de las programaciones y de los procesos de enseñanza aprendizaje en los niveles
02-03-26	CLAUSTRO	Preparación de la evaluación
09-03-26	E.CICLO	Revisión de los PTIs
16-03-26	E.DOCENTE	Sesión de evaluación
23-03-26	E.DOCENTE	Entrega de notas

TERCER TRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TIPO	ACTIVIDADES
13-04-26	CLAUSTRO.	Revisión de la PGA. Y análisis de los resultados del segundo trimestre.
20-04-26	E. CICLO	Programar actividades de tercer trimestre.
27-04-26	CLAUSTRO. CCP	Revisión de las programaciones de aula.
04-05-26	E.CICLO	Revisión de los PTIs. Revisión de los procesos de enseñanza aprendizaje en los diferentes niveles
11-05-26	CLAUSTRO	Preparación actividades final de curso (Convivencia, senderismo, graduación, viajes fin de curso)
18-05-26	E. CICLO	Revisión de las actividades propuestas para el tercer trimestre y de las programaciones de aula
25-05-26	CLAUSTRO. CCP	Seguimiento de las programaciones.Pautas para la elaboración del Plan de Mejora
19-06-26	E. DOCENTE	Evaluaciones
22-06-26	E.DOCENTE	Entrega de notas
29-06-26	CLAUSTRO	Aprobación Plan de mejora

CALENDARIO DE EVALUACIONES.

EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
23 y 24 SEPTIEMBRE	1 DICIEMBRE	16 MARZO	25 JUNIO

Otros aspectos organizativos

Coordinación con el IES Río Júcar.

El coordinador de este programa es el Director de dicho instituto, por lo que nos adecuaremos a las reuniones que desde ahí se definan atendiendo a lo que el grupo determinó en junio.

Se realizarán tres reuniones, una por trimestre.

Se compartirá el objetivo común a trabajar entre los colegios del ámbito. Traspaso de información en octubre, de la evaluación inicial.

Traspaso de información en junio, de los alumnos de 6º nivel que pasan al IES.

Comisión de Digitalización.

Este curso se ha creado la Comisión de Digitalización tal como nos indica la Orden 178/2022 del 14 de septiembre.

Está compuesta por:

- Miguel Alcahut Honrubia: Coordinador del Plan de Digitalización. •
- Miguel Hergueta Escudero: Director
- Daniel Botella Puertas: tutor 5º nivel de E. Primaria

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilera Soriano, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alcahut Honrubia, Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG COORD. CIC	null
Botella Puertas, Daniel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Córdoba Picazo, Marta María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Escobar Gómez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
Gil Gil, Valentina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez Martínez, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Hergueta Escudero, Miguel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - CD.ED. INF	null
Jiménez Jiménez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Pardo, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez García, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Navarro González, María José
Navarro González, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Orozco Córdoba, Emma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortiz Paños, Esther	RELIGION	null	null
Piña Escribano, Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Rozalen Martínez, María Isabel	0597 - MÚSICA	COR B.PRO - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Sahuquillo Jara, Marceliano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD. CIC	null
Sánchez Belza, Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Sánchez Martínez, José Ángel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tárraga Torres, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Jiménez Pardo, Ana Belén

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años	Tárraga Torres, Marta
4 años	Escobar Gómez, María José
5 años	Orozco Córdoba, Emma
1º	Jiménez Jiménez, María del Pilar
2º	Gil Gil, Valentina
3º	Fernández Maestro, Jesualdo
4ºA	Martínez García, José Antonio
4ºB	Sahuquillo Jara, Marceliano
5º	Botella Puertas, Daniel
6º	Alcahut Honrubia, Miguel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Semanal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	PRESUPUESTO
AMPA	Zumba	Infantil y Primaria	De octubre a mayo	60€ anuales por alumno
AMPA	Judo	Infantil y Primaria	De octubre a mayo	20€ mensuales por alumno
AMPA	Inglés	Primaria	De octubre a mayo	20€/al mes por alumno
Ayuntamiento	Solfeo	Infantil y Primaria	Todo el curso	El asignado por el Ayuntamiento para cada actividad
Ayuntamiento	Club de lectura	4 y 5 años y Primaria	Todo el curso	5€ anuales por alumno
Ayuntamiento	Fútbol	Infantil y Primaria	Todo el curso	Infantil hasta 2º: 70€ anuales 3º a 6º: 100€ anuales

VIAJES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNIDAD					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Viaje fin de curso a Alcalá del Júcar.	Junio	6º	Tutor	600 euros	Al terminar la actividad.
Viaje a la Granja Escuela.	Abril	Infantil y 1º	Tutores	600 euros	Al terminar la actividad.
Viaje a Albacete para actividades culturales					
Viaje al IES de referencia.	Tercer trimestre	6º	Tutor y equipo directivo	150 euros	Al terminar la actividad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
ACTIVIDADES	FECHA	CURSO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN
Celebración del día de la discapacidad visual. Día 13 de diciembre (Creación de la ONCE).	1er. Trim.	Todos	Equipo docente infantil	50 euros	Al terminar la actividad.
Halloween	1er. Trim.	Todos	Ana Piña		
Easter	2º Trim	Todos	Ana Piña		Al terminar la actividad.
Celebración del día del autismo	3er. Trim.	Todos	Equipo de orientación	50 euros	Al terminar la actividad.
Encuentros con autor	1er. Trim.	Todos	Responsable Plan Lectura	200 euros	Al terminar la actividad.
Día de la amistad	2º Trim.	Todos	Equipo directivo		Al terminar la actividad.
Villancicos en la residencia de mayores	1er. Trim.	Primaria	Maribel		Al terminar la actividad.
Festival de Navidad	1er. Trim.	Todos	Claustro	100€	Ficha de evaluación . En la Memoria a final de curso.
Concurso poesía	3er. Trim.				
Día de la Paz	2º Trim.			50€	
Carnaval	2º Trim.		Tutores	50€	

Fiesta final de curso

3er. Trim.		Claustro	100€

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

1.- Ingresos		
Gastos funcionamiento	4.717,92.-€	
Programa Gratuidad y Banco de Libros	3.841,58.-€	
TOTAL	8.559,50.-€	8.559,50.-€
Saldo inicio de curso a 01/09/2025.	9.847,98	9.847,98.-€
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES		18.407,48.-€

2.- Gastos		
Actividades complementarias y extraescolares		1.100,00.-€
Fiestas (Navidad, Carnaval, Fin de curso)	500,00.-€	
Viajes	600,00.-€	
Programa Gratuidad y Banco de Libros		5.771,58.-€
Ingreso	3.841,58.-€	
Remanente	1.930,00.-€	
Comunicaciones		400,00.-€
Material actividades docentes		2.250,00.-€
Alarma		600,00.-€
Biblioteca.- Lotes de libros		800,00.-€

Material de limpieza		977,00.-€
Material de oficina		1.791,70.-€
Reprografía		2.000,00.-€
Material E. Física		900,45.-€
Mobiliario y enseres		800,00.-€
Mantenimiento cuenta banco y comisiones por transferencias		300,00.-€
Reparación caldera		716,75.-€
TOTAL		18.407,48.-€

OBSERVACIONES

Los ingresos incluyen los alumnos que han pagado Banco de Libros.

Los gastos en fotocopidora, alarma y teléfono son fijos mensualmente.

Actualmente el gasto en fotocopias, sobre todo a color, es más elevado puesto que se está preparando material para alumnado TEA que lo necesita.

La partida de gastos más significativa es la referida a la adquisición de materiales para actividades docentes que lleven implícito la consecución de objetivos de este documento. Son referidas a: folios, cartulinas, materiales plásticos, juegos, láminas de observación, materiales de escritura, plastificadora, encuadernadora, pinturas de diverso tipo, papelería.

También se ha incrementado el gasto en libros para renovar la biblioteca de centro.

A todo ello hay que sumar la subida de precios generalizada en todos los sectores, y que obviamente también repercute en el gasto de funcionamiento del centro, al que la subida en la partida presupuestaria anual es mínima.

Este curso el Ayuntamiento nos dotará de una partida presupuestaria para el colegio de 1.000.-€, que todavía no sabemos si será gestionada por el mismo o por el centro, por tanto, no figura en ingresos ni gastos. Se destinará a la compra de mobiliario y enseres (cortinas para el aula, mobiliario, recursos de aula)

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.